

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tampereen tapahtuma- ja harrastuskalenterin käyttöehdot
TRE:3903/12.03.00/2023

Lisätietoja päätöksestä

Johtaja Lauri Savisaari, puh.040 801 6081, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämispäällikkö Jaakko Laurila, puh. 044 430 9014, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksytään liitteenä olevat Tampereen tapahtuma- ja harrastuskalenterin käyttöehdot.

Perustelut

Tampereen kaupunki kaupunki on avannut uudistetun tapahtumat.tampere.fi sekä harrastukset.tampere.fi -verkkopalvelun. Palvelu on toteutettu osana digitaalinen tapahtumakaupunki -projektia. Palvelu kokoaa yhteen Tampereen ja lähiseudun tapahtumia ja harrastuksia. Verkkosivuilta kuntalaiset ja matkailijat löytävät helposti itseään kiinnostavia sisältöjä ja rajapinnan kautta muut verkkopalvelut voivat hyödyntää tapahtuma- ja harrastustietoja omissa palveluissaan. Tampereen kaupunki julkaisee palveluun kerättyjä tietoja lisäksi tampere.fi -sivustolla sekä tampere.finland -aplikaatiossa toimituksellisin perustein. Tampereen tavoitteena on tukea paikallisia järjestöjä, yrityksiä ja neljännen sektorin toimijoita tapahtumien ja vapaa-ajantoiminnan järjestämisessä. Uudistunut tapahtuma- ja harrastuskalenteripalvelu on merkittävä viestinnällinen tuki näille toimijoille. Palvelun sujuvan käytön tueksi on laadittu käyttöehdot, joilla turvataan palvelun turvallisuus sekä kiinnostavuus loppukäyttäjien näkökulmasta. Käyttöehtojen noudattamista valvoo Tampereen kaupungin eri yksiköiden työntekijöistä koostuvat moderointitiimi. Palvelun teknisestä ylläpidosta vastaa Tampereen kaupungin tietohallinto.

Päätösvallan peruste: Hallintosääntö pykälä 37 ja kohta 11: palvelualueen johtaja vastaa viestinnän linjauksien toimeenpanosta.

Tiedoksi

Jaakko Laurila, Juha Ahonen, Sari Koivumäki, Kirsimarja Tenhunen, Satu Aalto, Marjo Vihavainen, Satu M Lähteenmäki, Katja Kannonlahti, Aila Rajamäki

Liitteet:

1 Tampereen tapahtumakalenterin käyttöehdot.pdf

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Johtaja Lauri Savisaari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävillä 18.8.2023 www.tampere.fi
sähköpostitse 18.8.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 62

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, sivistyspalvelujen palvelualue

Ote viranhaltijapäätöksestä

18.08.2023

4 (4)

§ 62

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.